**T.C**

**DATÇA KAYMAKAMLIĞI**

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

 Planlama , yaşamımızın her safhasında adını çok sıkça duyduğumuz bir kelime.Gerek sosyal yapımızın en küçük birimi olan ailede,gerek dünyanın dev şirketlerinde gerekse eğitim örgütlerinde başarının anahtarı olarak karşımıza çıkmaktadır.Aileler için tatil planı,harcama planı vb,dev şirketler için üretim planı,ödeme planı,personel planı vb.

 Plan, bir amaca ulaşmada izlenecek yol ve davranış biçimini gösterir. Planlama ise, bir yöneticinin ileriye bakmasına ve kendine açık olan seçenekleri bulmasına yardım eden bir süreç olarak düşünülebilir Planlama, yönetim sürecinin ilk aşamasını oluşturan en önemli yönetim fonksiyonudur. Plansız etkin bir örgüt yönetimi düşünülemez ve planlama tüm işletme fonksiyonlarının yönetimini kapsar.

 Plansız yapılan işlerin başarıya ulaşması tesadüflere bağlıdır.Bu nedenle eğitim örgütlerinde de başarını anahtarı iyi bir planlamadan geçmektedir.Sürekli değişen ve gelişen dünyamızda eğitimin önemi yadsınamaz bir gerçeklik olarak karşımızda durmaktadır.Bu nedenle başarıya ulaşmak istiyorsak hedeflerimizi gerçekleştirmek için planlama işini çok iyi bir şekilde yapmak zorundayız.

 İşte tüm bu gerçekler ışığında, bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu ve hazırlamış olduğu 2019/2023 stratejik planına paralel olarak hazırladığımız okulumuz stratejik planına tüm paydaşlarımızın katkılarını sağlamaya çalıştık.Özellikle velilerimizden ve çalışanlarımızdan anket anket yoluyla aldığımız geri dönütleri kendimize bir yol çizmek için önemli bir araç olarak gördük.

Bunun sonucunda neredeyiz ve nereye varmak istiyoruz, eksilerimizi ve artılarımızı görme fırsatı bulduk.Binaanaleyh amaca ulaşmada önemli unsur olarak önümüze çıkan yıllık gelişim ve eylem planlarımızı da hazırlamada yoğun çaba sarfetmekteyiz.

 Sonuç olarak bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunu temel alan, bulunduğumuz bölgede erken çocukluk eğitimini en üst seviyelere taşımak amacıyla 2019/2023 yıllarını kapsayan stratejik planımızı hazırladık.

 Bu plan bir okul öncesi eğitim kurumu olarak okulumuzun ulaşmak istediği hedeflere yönelik bir araçtır.Umarımki plandaki hedeflerimize ulaşıp okulumuzun kurumsallaşmış bir eğitim örgütü olarak geleceğimizin teminatı çocuklarımıza en güzel şekilde eğitim vermeyi sürdüreceğiz.

 Bu planın oluşmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza içten teşekkürlerimi sunar, çalışmalarında başarılar dilerim.

 Ömer AKAN

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| Sunuş | 3 |
|  İçindekiler | 4 |
| **1.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 5 |
| Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekibi | 5 |
| **2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 6 |
|  Okulun Kısan Tanıtı | 6 |
| Okulun Mevcut Durumu:Temel İstatistikler | 7 |
| Okulun Künyesi | 7 |
| Çalışan Bilgileri | 8 |
| Okulumuz Bina ve Alanları | 8 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 9 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 9 |
| Gelir Gider Bilgisi | 9 |
|  Paydaş Analizi | 10 |
| Öğretmen ve Veli Anaket Sonuçları | 10 |
| GZFT(Güçlü-Zaytıf-Fırsat-Tehdit) Analizi | 11 |
| Gelişim ve Sorun Alanları | 12 |
| **3.BÖLÜM: MİSYON,VİZYON,TEMEL DEĞERLER** | 13 |
| Misyonumuz | 13 |
| Vizyonumuz | 13 |
| Temel Değerler | 13 |
| **4.BÖLÜM:AMAÇ, HEDEF, EYLEMLER** | 14 |
| TEMA1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 14 |
| TEMA2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 15 |
| TEMA3-KURUMSAL KAPASİTE | 16 |
| **5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | 17 |
| **6.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 17 |
| EKLER |  |

##

#  BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL VE EKİBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ömer AKAN | Okul Müdürü | - | Müdür Yard. |
| Aydan ÇELİKDEMİR | Öğretmen | Berna KEÇECİ | Öğretmen |
| Ayşe Müge AKAN | Öğretmen | Ebru KIZILHAN | Öğretmen |
| Seçil ÖZER | Okul Aile Birl.Başk. |  | Öğretmen |
| Fikret DOĞAN | Okul Aile Bir.Bşk.Yrd. | Mahmut İLTİR | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**:Okulumuz Zübeyde Hanım Anaokulu Muğla’nın Datça ilçesinin İskele Mahallesi Hisarmağara mevkindedir. Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 06.01.2014 tarihinde eğitim öğretim hayatına katılmıştır .Muğla İl Özel İdare Kurumu tarafından yaptırılan okulumuzun adı DATÇA ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU olarak belirlenmiştir.Okulumuz 5 sınıf ve toplamda 123 öğrenci kapasiteli bir Anaokulu dur. Okulumuz ikili öğretim veren bir okul öncesi eğitim kurumudur.

 Mahallemizde bulunan Okul öncesi eğitim kurumu eksikliğini tam anlamıyla gideren ve mahallemize çok önemli bir değer katan okulumuz açıldığı günden beri kesintisiz bir şekilde mahallemiz ve çevresine hizmet vermeye devam etmektedir.

 Okulumuzun en önemli ve en öncelikli amacı mahallemiz ve çevresinde bulunan okul öncesi çağ nüfusunun okula erişiminin sağlanması ve okullaştırdığımız öğrencilerimizin kaliteli bir okul öncesi eğitim alarak gelecek yaşantılarının büyük ve güçlü adımlarını attırmaktır. Binaanaleyh velilerin çocuklarının eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla onlarında veli eğitimleri yoluyla bilgilendirilmesi , mahallemizde okuma yazma bilmeyen velilerin olduğu göz önüne alındığında okuma yazma kurslarının açılması, talep edilmesi halinde diğer yaygın eğitim kurslarının açılarak bulunduğumuz bölge halkının eğitim seviyesinin toptan yükselmesine katkıda bulunmak temel amaçlarımızdandır.

 Okulumuz ilk açıldığı günden beri artan öğrenci sayısıyla eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz sağlık ve hijyen açısından **Beyaz Bayrağa**, beslenme stratejimizin uygunluğu açısında da **Beslenme Dostu Okul** sertifikasına sahiptir. Bunların yanında okulumuzda sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılması amacıyla çok çeşitli projeler de yürütülmektedir. Okulumuz bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu doğrultusunda erken çocukluk eğitiminin yaygınlaştırılması ve eğitim kalitesinin arttırılması amacı ile var gücüyle çalışmaya devam edecektir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MUĞLA | **İlçesi:** DATÇA |
| **Adres:**  | İskele Mah.Hisarmağara Cad.No:25 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://www.meb.gov.tr/baglantilar/okullar/index.php?ILKODU=48&ILCEKODU=4 |
| **Telefon Numarası:**  | 0252 7120221 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 752319@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://datcazubeydehanimanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **752319** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 60 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 63 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 123 | **Toplam** | 7 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 1980TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü  | **1** |  | **1** |
| Müdür Yardımcısı |  | **.** | **.** |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | **7** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **X** | **X** | **X** |
| İdari Personel | **X** | **X** | **X** |
| Yardımcı Personel | **X** | **7** | **7** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **14** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **219M2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15M2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **x** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **437,80M2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2256M2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **437,80M2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **X** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **X** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 yaş Sabahcı | 7 | 6 | 13 | 5 yaş Sabah-A- | 7 | 1 | 18 |
| 3 yaş öğleci | 8 | 6 | 14 | 5 yaş öğleci-B- | 15 | 8 | 23 |
| 4 yaş Sabahcı | 8 | 10 | 18 | 5 Yaş öğleci-C- | 9 | 10 | 19 |
| 4 yaş Öğleci | 12 | 6 | 18 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makine Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 megabit |
| TV Sayısı | 0 |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 163041 TL | 153.914 TL |
| 2018 | 182497 TL | 145.705 TL |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

 Okulumuzda görev yapmakta olan 7 öğretmenimizin tamamı ankete katılım göstermiş olup, ankete katılım oranı %100 dür. Tüm sorulara verilen cevaplar exel değerlendirme programı ile değerlendirildiğinde ‘Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir’Alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır,her türlü ödüllendirmede adil tarafsız ve objektif maddesi 5,00 ile en yüksek ortalamaya sahiptir.Bunun yanında ‘Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir maddesi 4,57 ile en düşük puana sahiptir. Genel anlamda değerlendirme yapıldığında ise iyileştirmeye açık alanımız ’okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir( 4,57 puan) maddeleri olduğu görülmektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz genel anlamda ankete katılım göstermiş olmakla birlikte katılım oramı %56,66 dir.

Anket sonuçları değerlendirildiğinde en yüksek ortalama ‘ihtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum ‘Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum’maddelerine aittir(4,73 puan).Bu da okulumuzda iletişim kültürü en güçlü yönlerimizden biri olduğunu göstermektedir. En düşük ortalama ise E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.(3,07) En düşük ortalama puana sahip olmasına rağmen bu durum geliştirmeye açık bir alan olarak görülmemiştir. Düşük puan ortalamasına sahip olan diğer maddeler‘okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir’ (3,97 Puan) .En düşük ortalama puana sahip olan okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir maddesi geliştirmeye açık bir alan olarak görülmüştür.Anketin tamamı değerlendirildiğinde velilerimizin gözünde iyi bir konuma sahip olduğumuzu göstermektedir.

**Not:Anketler excel programında değerlendirilmiştir. Seçim maddelerine puan değeri verilmiştir.Kesinlikle katılıyorum 5 puan, Katılıyorum 4 puan, kararsızım 3 puan, kısmen katılıyorum 2 puan, katılmıyorum 1 puan.**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Okul çalışanlarının genç dinamik ve özverili olması |
| Veliler | Velilerin görece okul öncesi eğitime hevesli olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Çok katlı olmayan bir binamız ve geniş bir bahçeye sahip oluşumuz |
| Donanım | Okul öncesi eğitimde olması gereken asgari donanımların bulunması |
| Bütçe | Aidat gelirlerinden dolayı görece ekonomik özgürlüğümüzün olması |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışları sergileyen yöneticilerin bulunması |
| İletişim Süreçleri | İletişim kültürünün oluşması ve iyi işlemesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Yeterli derecede personel istihdamı yapılmaması |
| Veliler | -Ekonomik olarak velilerin aidat ödemelerinde sıkıntılar olması-Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması nedeniyle çocuk eğitimi konusunda yeterince destek olamamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın fiziki özelliklerinin yetersiz olması(Atölye vb oda eksikliği) |
| Donanım | -Asgari şartlarda donanımızın olmasına rağmen değişik eğitim yöntemleri için araç gereç olmaması(Montessorı, high scope vb.)-Teknolojik araç gereç eksiklerimizin olması |
| Bütçe | -Ekonomik olarak velilerin aidat ödemelerinde sıkıntılar olması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi |
| Ekonomik | -Hem bakanlık düzeyinde hem de yerel düzeyde donanım ihtiyaçlarımızın karşılanıyor olması-Hayırseverimizin okulumuzu destekleyici tutumları-Yerel yönetimlerin destekleri |
| Mevzuat-Yasal | -Okul öncesi programının esnek olması-Okul öncesi programının proje tabanlı eğitimi destekleyici olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | -Bulunduğumuz bölgenin ekonomik olarak dezavantajlı olması- Hizmet ve ürün alımlarında ilçenin piyasa imkanlarının dışına çıkılamayışı. -Ulaşımı güç büyük şehirlere ve kent merkezlerine uzak olması  |
| Sosyolojik | -Parçalanmış ailelerin varlığı-Bulunduğumuz bölgenin sosyo-kültürel anlamda dezavantajlı bir bölge olması-Çalışan ebeveynlerle iletişim ve aile katılımlarında zorluk. |
| Mevzuat-Yasal | Sık mevzuat değişiklikleri |

## Gelişim ve Sorun Alanları

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranı |
| **2** | Okula devam-devamsızlık. |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin kazanılması beklenen hedef ve göstergelere ulaşma durumu |
| **2** | Velilerin eğitim olgusuna katılma durumları |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal yönetim |
| **2** | Temizlik ve Hijyen |
| **3** | İş güvenliği |

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Okul öncesi eğitim kurumu olarak türlü çevreden gelen öğrencilerimizin sosyal, duygusal, bilişsel, motor ve öz bakım becerilerini en iyi şekilde geliştirerek, onları ileriki yaşantılarına en iyi şekilde hazırlamak.

## VİZYONUMUZ

 Okul öncesi eğitimde beklentilerin daima üstünde kalitenin, güven ve huzurun odağı olarak tüm gelişim alanlarında gelişimini en iyi şeklide tamamlamış Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, kendine güvenen,
kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişime açık bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

1. **7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

# BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki 5 yaş öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Kayıt bölgesindeki 4 yaş öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %10 | %12 | %14 | %16 | %18 | %20 |
| **PG.1.1.c.** | Kayıt bölgesindeki 5 yaş öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.1.1.d.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi 5 yaş öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Tüm okul idareci ve öğretmenleri | Her yıl 01 Eylül-30 Eylül arası |
| **1.1.2** | Kayıt bölgemizde bulunan 5 yaş öğrencilerimize okula davet mektubu gönderilecektir. | Okul Müdürü | Her yıl 01 Eylül-20 Eylül arası |
| **1.1.3** | Kayıt bölgemizde bulunan sağlık ocağı,cami vb yerlere okul öncesi ve okulumuz tanıtım afişleri asılacaktır. | Okulumuz Müdürü  | Her yıl 1 Ağustos 31 Ağustos arası |
| **1.1.4** | Okula uyum ve davranış sorunu olan öğrenciler ve velileri ile birebir görüşme yapılacaktır. | Okul sınıf öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Her yıl okula yeni başlayan öğrenci ve velilerle okula uyum çalışması yapılacaktır. |  Müdür ve sınıf öğretmenleri | Her yıl okulların açılmasından önceki uyum haftasında |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarında, gelişmelerini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin kazanımları takip edilecek, velilerin eğitim sürecine katılımları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerimizin kazanım göstergelere ulaşma durumları | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Velilerin eğitim sürecine dahil olma durumları(veli eğitimi,aile katılımı,veli toplantıları) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG.2.1.c.** | Velilerin çocuk eğitimi konusunda kitap okuma oranları | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin hedef göstergelere ulaşma düzeyleri aylık olarak takip edilecektir | Müdür ve sınıf öğretmenleri | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Tüm öğrencilerin her eğitim öğretim yılında en az 5 sosyal etkinliğe katılması sağlanacaktır.  | Sınıf öğretmenleri | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Her eğitim öğretim yılında velilerin istekleri de göz önüne alınarak en 5 veli eğitimi yapılacaktır | Okul idaresi ve öğretmenler | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | Aile katılımına yönelik olarak evlerde uygulanmak üzere her yıl en 2 proje uygulanacaktır(Oyun kutusu, Babamla okuyorum vb) | Müdür ve sınıf öğretmenleri | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | Okulda her sınıfta olmak üzere aile katılım etkinliklerine yer verilecektir. | Müdür ve sınıf öğretmenleri | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.6** | Her eğitim öğretim yılında velilerin kitap okumasını sağlayıcı 1 proje yapılması(Veliler Okuyor Projesi) | Müdür ve okul öğretmenleri | Her eğitim öğretim yılı mart ve nisan aylarında |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzda eğitim öğretim hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin arttırılması için fiziki imkanlar,donanım,temizlik hijyen,iş güvenliği konularında çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulda çalışan yardımcı personelin hijyen belgesine sahip olma oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Okulda çalışan yardımcı personelin çocukla iletişim konulu eğitimlere katılma oranı | %66 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuzun okul öncesi mevzuatına göre asgari donanıma sahip olma durumu | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.5.d** | Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitime katılma oranları | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.5.d** | Okulumuzun beslenme dostu ve beyaz bayrak sahibi olma durumu | var | var | var | var | var | var |
| **PG.3.5.e** | Okulumuzda iş güvenliği ile ilgili olarak malzemelerin her yıl PUK uzmanlarınca kontrol edilme durumu | Yılda 1 | Yılda 1 |  Yılda 1 | Yılda 1 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| **PG.3.5.f** | Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir. | %75 | %78 | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulda çalışan yardımcı personelin hijyen eğitimine katılmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Okulda hijyen eğitimi almamış personel olduğu anda |
| **3.1.2** | Okulda çalışan yardımcı personelin çocukla iletişim konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü  | Her eğitim öğretim yılında |
| **3.1.3** | Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her eğitim öğretim yılında |
| **3.1.4** | Okulumuzda asgari anlamda oluşan donanım eksikleri e-talep modülüne girilerek talep edilecek yada yerel imkanlarla tamamlanacaktır. | Okul müdürü | Her eğitim öğretim yılı ve her yıl ocak ayında. |
| **3.1.5** | Okulda bulunan tesisat,makine ve ekipmanlarının periyodik kontrolleri için ilgili İl MEM’e müracaat edilerek kontrolleri yaptırılacaktır. | Okul müdürü | Her eğitim öğretim yılında |
| **3.1.6** | Okulumuz beslenme dostu ve beyaz bayrak projelerini yürütecek ve sertifikalara sahip olacaktır. | Okul müdürü, ,beslenme dostu okul proje ekibi,okul sağlığı ekibi | Her eğitim öğretim yılında |
| **3.1.6** | Okulun binası ve fiziki mekanlardaki eksiklikler giderilecektir. (Bahçe de kamelya,Banklar,Amfi Tiyatro Üzerinin kapatılması,Bahçeye depo yapımı) | Okul idaresi ve öğretmenler | Her eğitim öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10,000TL | 12,000TL | 14,000TL | 15,000TL | 17,000TL | 20,000TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri,Okul Aidatı)** | 180,000TL | 190,000TL | 200,000TL | 210,000TL | 220,000TL | 230,000TL |
| **TOPLAM** | 190,000TL | 202,000TL | 214,000TL | 225,000TL | 237,000TL | 250,000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

 Ömer AKAN

 Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

 Ömer AKAN

 Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |